

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „RASEINIŲ KOMUNALINĖS PASLAUGOS“

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė „Raseinių komunalinės paslaugos“ (toliau – bendrovė), sutrumpintas pavadinimas – UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“, yra ribotos civilinės atsakomybės akcinio kapitalo juridinis asmuo, kurios įstatinis kapitalas padalytas į dalis – akcijas. Savo veikloje bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vietos savivaldos įstatymu kitais lokaliais bendrovės dokumentais ir šiais bendrovės įstatais (toliau – įstatais). Vienintelis bendrovės akcininkas – Raseinių rajono savivaldybė.

1.2. Bendrovė pagal savo prievolės atsako jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Bendrovė neatsako pagal akcininkų prievolės, o pastarieji – pagal bendrovės prievolės atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti už akcijas.

1.3. Bendrovė įsteigta Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiamą ūkinę veiklą. Bendrovė turi komercinį – ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, bent vieną sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke, antspaudą su savo pavadinimu bei kitą reikalingą atributiką. Bendrovė gali skolintis ir skolinti pinigus įstatymų nustatyta tvarka bei turėti kitokių civilinių teisių ir pareigų.

1.4. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.5. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR ŪKINĖS VEIKLOS OBJEKTAS

2.1. Pagrindinis Bendrovės veiklos tikslas – viešųjų paslaugų teikimas juridiniams ir fiziniams asmenims, vykdant pelno siekiančią komercinę ūkinę veiklą.

2.2. Vadovaujantis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi, bendrovė vykdo šią ūkinę veiklą:

Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas
01.1	Vienmečių augalų auginimas
01.3	Augalų dauginimas
01.6	Žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla
02	Miškininkystė ir medienos ruošą
08	Kita kasyba ir karjerų eksploatavimas
16	Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba
20.3	Statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba
20.51	Kitų medienos gaminių gamyba
23.6	Betono, cemento ir gipso gaminių bei dirbinių gamyba
25.1	Konstrucinių metalo gaminių gamyba
33.1	Metalo gaminių, mašinų ir įrangos remontas
35.1	Elektros energijos gamyba, perdavimas ir paskirstymas
38	Atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas; medžiagų atgavimas
39.00	Regeneravimas ir kita atliekų tvarkyta
41.2	Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba
41.20.20	Pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas
42.1	Kelių ir geležinkelių tiesimas
43	Specializuota statybos veikla
43.1	Statinių nugriovimas ir statyb vietės paruošimas
43.2	Elektros, vandentiekio ir kitos įrangos įrengimas
43.21.10	Pastatų ir statinių elektros tinklų įrengimas
43.22	Vandentiekio, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas
43.32	Stalčiaus dirbinių įrengimas
43.39	Kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai
43.91	Stogų dengimas
43.99	Kita, niekur nepriskirta, specializuota statybos veikla
45.2	Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas
47.9	Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
49.3	Kitas keleivinis sausumos transportas
49.4	Krovininis kelių transportas ir perkraustymo veikla
52	Sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla
55.2	Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
55.3	Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
68.1	Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas
68.2	Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
68.3	Nekilnojamojo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį
77.1	Variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
77.3	Kitų mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
81	Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas
81.10	Kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla
82.11	Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla
81.30	Kraštovaizdžio tvarkymas
82.1	Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla
86.9	Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
94.11	Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla
96	Kita asmenų aptarnavimo veikla
96.09	Kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla

Licencijuojamą veiklą gali vykdyti tik gavus atitinkamas licencijas.

III. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJŲ NOMINALI VERTĖ IR APMOKĖJIMAS

3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas – **1 783 849,12 Eur** (vienas milijonas septyni šimtai aštuoniasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni eurai, dvylika centų).

3.2. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į **61 597** (šešiasdešimt vieną tūkstantį penkis šimtus devyniasdešimt septynias) akcijas. Akcijos yra paprastosios vardinės. Vienos akcijos nominali vertė – **28,96 Eur** (dvidešimt aštuoni eurai devyniasdešimt šeši centai). Visos akcijos priklauso Raseinių rajono savivaldybei.

3.3. Įstatinis kapitalo dydis lygus visų pasirašytų bendrovės akcijų nominalių verčių sumai. Jis didinamas ir mažinamas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

3.4. Bendrovės nuosavą kapitalą sudaro apmokėtas įstatinis kapitalas, perkainojimo rezervas, privalomasis rezervas, kiti akcininkų nustatyti rezervai bei nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostolis).

3.5. Bendrovės nuosavas kapitalas negali būti mažesnis kaip $\frac{1}{2}$ įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo dydžio.

IV. AKCININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Viena 28,96 Eur (dvidešimt aštuonių eurų devyniasdešimt šešių centų) nominalios vertės akcija su balsavimo teise suteikia jos turėtojui vieną balsą.

Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių bendrovių akcijų suteikiamas turtines ir neturtines teises įgyvendina Savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – akcijų valdytojas) arba jo įgaliotas rajono Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas.

4.2. Duomenys apie akcininkus, jų turimų akcijų skaičių bei jų nominalią vertę įrašomi į bendrovės akcininkų registrą, kurį bendrovė tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Akcininkų vardu atidaroma asmeninė vertybinių popierių sąskaita, kurios išrašas teikiamas akcininko prašymu.

4.3. Akcininkai turi **šias turtines teises:**

4.3.1. gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);

4.3.2. gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;

4.3.3. nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų, išskyrus nustatytas išimtis;

4.3.4. pirmumo teise įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti;

4.3.5. įstatymų nustatytais būdais skolinti bendrovei;

4.3.6. kitas įstatymų numatytas turtines teises.

4.4. Akcininkai turi šias neturtines teises:

4.4.1. dalyvauti visuotiniame akcininkų susirinkime;

4.4.2. pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniame akcininkų susirinkime, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme numatytus atvejus;

4.4.3. gauti informaciją apie bendrovės ūkinę veiklą Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 18 str. nustatyta tvarka;

4.4.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti bendrovei žalą, kuri susidarė dėl bendrovės vadovo ir valdybos narių pareigų, nustatytų Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose, taip pat bendrovės įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;

4.4.5. kitas įstatymų numatytas neturtines teises.

4.5. Akcininkai privalo neatskleisti komercinės paslapties. Už komercinės paslapties atskleidimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Akcininkų turtinės ir neturtinės teisės gali būti apribotos tik įstatymų nustatyta tvarka.

V. BENDROVĖS ORGANAI

5.1. Bendrovės organai yra šie:

5.1.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;

5.1.2. valdyba;

5.1.3. bendrovės vadovas;

5.1.4. stebėtojų taryba nesudaroma.

5.2. Bendrovės valdymo organai privalo veikti tik bendrovės ir jos akcininkų naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis bendrovės įstatais. Bendrovės organai neturi teisės priimti sprendimų ir atlikti kitų veiksmų, kurie yra priešingi įstatuose nurodytiems bendrovės veiklos tikslams, akivaizdžiai viršija normalią gamybinę – ūkinę bendrovės veiklos riziką, yra akivaizdžiai nuostolingi ar ekonomiškai nenaudingi.

VI. VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA IR SUŠAUKIMAS

6.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias bendrovės organas. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės pavesti bendrovės valdymo organams spręsti jo kompetencijai priklausančių klausimų. Susirinkimai yra eiliniai, šaukiami kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos ir neeiliniai, kurie šaukiami esant Akcinių bendrovių įstatymo 24 str. 2 dalyje numatytiems pagrindams.

6.2. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi valdyba bei akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 1/10 visų balsų. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas ir bendrovės vadovo iniciatyva kai:

6.2.1. yra ne daugiau kaip pusė įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus;

6.2.2. Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ir terminais bendrovės valdyba nesusaukia visuotinio akcininkų susirinkimo.

6.3. Visuotiniame akcininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys bendrovės akcininkais, akcijų valdytojas, asmeniškai, išskyrus įstatymo numatytas išimtis, arba jų įgalioti asmenys, arba asmenys, su kuriais sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis. Susirinkime dalyvauti ir kalbėti turi teisę bendrovės direktorius, valdybos nariai, visuotinio akcininkų susirinkimo inspektorius bei išvadą ir ataskaitą parengęs auditorius.

6.4. Visuotinis akcininkų susirinkimas vadovaujasi kompetencija, apibrėžta Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 str. Išimtinė visuotinio akcininkų susirinkimo teisė:

6.4.1. keisti bendrovės įstatus, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

6.4.2. rinkti ir atšaukti valdybos narius;

6.4.3. teisės aktų nustatytais atvejais rinkti ir atšaukti audito įmonę, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

6.4.4. nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;

6.4.5. priimti sprendimą konvertuoti vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;

6.4.6. išklausti metinį pranešimą, Akcinių bendrovių įstatymo 58 str. numatytais atvejais tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;

6.4.7. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolio) paskirstymo;

6.4.8. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;

6.4.9. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;

6.4.10. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

6.4.11. priimti sprendimą bendrovei įsigyti savo akcijų;

6.4.12. priimti sprendimą pertvarkyti, reorganizuoti, restruktūrizuoti, likviduoti bendrovę ir patvirtinti pertvarkymo ar likvidavimo sąlygas;

6.4.13. rinkti ir atšaukti bendrovės likvidatorių, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.

6.5. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus jo kompetencijai priskirtus klausimus, jei įstatymais ir kitais teisės aktais tai nepriskirta kitų bendrovės valdymo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdybos ir direktoriaus funkcijos.

6.6. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

6.7. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių akcininkų balsų dauguma, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 28 str. numatytus atvejus, kuriems reikia kvalifikuotos ne mažesnės 2/3 arba 3/4 balsų daugumos.

6.8. Kol bendrovės visų akcijų savininkė yra Raseinių rajono savivaldybė – visuotinio akcininkų susirinkimo funkcijas vykdo akcijų valdytojas.

6.9. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus sprendžia teisės aktų nustatyta tvarka turtines ir neturtines teises įgyvendinančioji Savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės administracijos direktorius.

6.10. Visuotinių akcininkų susirinkimų oficialūs dokumentai saugomi ir tvarkomi Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

VII. VALDYBA, JOS KOMPETENCIJA, VALDYBOS NARIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

7.1. Valdyba yra kolegialus bendrovės valdymo organas.

7.2. Bendrovės valdybą sudaro 5 (penki) nariai. Valdybą renka visuotinis akcininkų susirinkimas 4 metų laikotarpiui. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos.

7.3. Valdybos nariu renkamas tik fizinis asmuo. Valdybos narių atranka vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Bendrovės valdybos nariu negali būti:

7.3.1. auditorius ar audito įmonės darbuotojas, dalyvaujantis ir (ar) dalyvavęs atliekant Bendrovės finansinių ataskaitų rinkinio auditą, nuo kurio atlikimo nepraėjo 2 metų laikotarpis, su kuriuo sudaryta sutartis dėl Bendrovės finansinių ataskaitų rinkinio audito;

7.3.2. Bendrovės direktorius;

7.3.3. Asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.

7.4. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykšančio eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo.

7.5. Kai Bendrovės įstatai keičiami dėl valdybos narių skaičiaus padidinimo, naujai išrinkti valdybos nariai savo veiklą gali pradėti tik nuo pakeistų įstatų įregistravimo dienos. Šiuo atveju

sprendimo pakeisti įstatus priėmimas ir naujų valdybos narių rinkimas gali vykti tame pačiame visuotiniame akcininkų susirinkime, jei tai numatyta susirinkimo darbotvarkėje.

7.6. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Paaiškėjęs, kad valdybos narys neatitinka teisės aktais nustatytų bendrųjų ir (ar) specialiųjų reikalavimų, jis turi būti atšauktas iš valdybos. Valdybos nariai atšaukiami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Bendrovę. Už veiklą valdyboje jos nariams gali būti mokamos tantjemos Akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka.

7.7. Valdyba svarsto ir tvirtina:

7.7.1. Bendrovės metinį ir tarpinį pranešimą;

7.7.2. Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;

7.7.3. pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;

7.7.4. Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.

7.8. Valdyba teisės aktų nustatyta tvarka renka ir atšaukia Bendrovės vadovą – direktorių, pavaduotojus, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.

7.9. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, ir konfidencialią informaciją. Komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri pagal Akcinių bendrovių ir kitus įstatymus turi būti vieša.

7.10. Valdyba priima:

7.10.1. sprendimus Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;

7.10.2. sprendimus steigti Bendrovės filialus ir atstovybes;

7.10.3. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip **25 000** (dvidešimt penki tūkstančiai) eurų. Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

7.10.4. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip **25 000** (dvidešimt penki tūkstančiai) eurų, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

7.10.5. sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip **25 000** (dvidešimt penki tūkstančiai) eurų, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

7.10.6. sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip **25 000** (dvidešimt penki tūkstančiai) eurų;

7.10.7. kitus Akcinių bendrovių įstatyme, šiuose įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

7.11. Valdyba, prieš priimdama sprendimus dėl 7.10. punkto 7.10.3., 7.10.4., 7.10.5. ir 7.10.6. papunkčiuose nurodytų sandorių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, turi

gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą. Visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas nepanaikina valdybos atsakomybės už priimtus sprendimus.

7.12. Valdyba, prieš priimdama sprendimą investuoti lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, turi apie tai pranešti kreditoriams, su kuriais Bendrovė yra neatsiskaičiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo.

7.13. Valdyba analizuoja ir vertina Bendrovės direktoriaus pateiktą medžiagą apie:

7.13.1. Bendrovės veiklos organizavimą;

7.13.2. Bendrovės finansinę būklę;

7.13.3. ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

7.14. Valdyba analizuoja, vertina Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų bei Bendrovės metiniu pranešimu teikia juos visuotiniam akcininkų susirinkimui. Valdyba atsako už visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku. Valdyba privalo pateikti akcininkams jos prašomus su Bendrovės veikla susijusius dokumentus. Valdybos nariai privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo būdami valdybos nariais.

7.15. Valdyba analizuoja, vertina Bendrovės vadovo pateiktą veiklos strategijos projektą ir informaciją apie Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą ir juos kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų teikia Raseinių savivaldybės, kaip akcininkės, turtines ir neturtines teises įgyvendinančiam subjektui.

7.16. Valdyba atlieka visas šias priežiūros funkcijas:

7.16.1. prižiūri Bendrovės vadovo veiklą, pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl bendrovės vadovo veiklos;

7.16.2. svarsto, ar Bendrovės vadovas tinka eiti pareigas, jeigu Bendrovė dirba nuostolingai;

7.16.3. teikia siūlymus Bendrovės vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Bendrovės įstatams, visuotinio akcininkų susirinkimo ar valdybos sprendimams;

7.16.4. sprendžia kitus Bendrovės įstatuose, taip pat visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus Bendrovės ir Bendrovės vadovo veiklos priežiūros klausimus.

7.17. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

7.18. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

7.19. Valdybos narys savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, gali pranešti balsuodamas iš anksto raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinus perduodamos informacijos saugumą ir galimybę nustatyti balsavusio asmens tapatybę.

7.20. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.

7.21. Valdybos posėdžiai protokoluojami.

VIII. BENDROVĖS VADOVAS

8.1. Bendrovės vadovas (toliau – direktorius) yra vienasmenis bendrovės valdymo organas.

8.2. Bendrovės vadovu turi būti fizinis asmuo.

8.3. Bendrovės vadovu negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

8.4. Bendrovės vadovą renka ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą pagal teisės aktais nustatytus dydžius bei principus, tvirtina jo pareigybinius nuostatus, komandiruoja atlikti tarnybinius pavedimus ir kelti kvalifikaciją kitose vietovėse, skatina jį ir skiria nuobaudas, bendrovės valdyba. Bendrovės vadovas skiriamas 5 metų kadencijai.

8.5. Su bendrovės vadovu sudaroma darbo sutartis. Sutartį su bendrovės vadovu bendrovės vardu pasirašo ir ją nutraukia valdybos pirmininkas arba valdybos įgaliotas kitas valdybos narys. Darbo ginčai tarp bendrovės vadovo ir bendrovės nagrinėjami teisme.

8.6. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais, bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo bei bendrovės valdybos sprendimais ir pareigybiniais nuostatais.

8.7. Bendrovės vadovas turi teisę išduoti prokūrą savo pasirinktam asmeniui ar asmenims, vadovaujantis Civilinio kodekso 2.176 – 2.185 str.

8.8. Bendrovės vadovas:

8.8.1. organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą;

8.8.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, nustato jiems darbo užmokesčio dydį, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas, darbdavio vardu pasirašo bendrovės kolektyvinę sutartį (jei tokia sudaroma);

8.8.3. tvirtina bendrovės darbuotojų pareigybinius nuostatus (pareigybių aprašymus), įmonės vidaus darbo tvarkos taisykles ir administracijos veiklos reglamentą;

8.8.4. leidžia įsakymus kitais bendrovės veiklos klausimais;

8.8.5. vadovaudamasis LR teisės aktais, nustato bendrovėje taikomus turto nusidėvėjimo ir kitus skaičiuojamuosius normatyvus;

8.8.6. veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, kurių suma sudarymo metu neviršija 25000 (dvidešimt penkių tūkstančių) eurų. Didesnės vertės sandorius bendrovės vadovas gali sudaryti kai yra bendrovės valdybos sprendimas;

8.8.7. pagal savo kompetenciją tvirtina arba pasirašo buhalterinės – finansinės veiklos dokumentus, išduoda įgaliojimus;

8.8.8. nustato bendrovės produkcijos, teikiamų paslaugų ir kitų išteklių kainas, išskyrus tas, kurias nustato rajono Savivaldybės taryba (visuotinis akcininkų susirinkimas) ar kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai;

8.8.9. nustatyta tvarka atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

8.8.10. atstovauja bendrovei teisme, arbitraže, trečiųjų teisme bei kitose valstybės ir savivaldybės institucijose;

8.8.11. užtikrina, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendime nurodytam patikrinimui reikalingi dokumentai.

8.9. Bendrovės vadovas privalo užtikrinti bendrovės turto apsaugą ir gausinimą, saugoti bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

8.10. Bendrovės vadovas atsako už:

8.10.1. bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

8.10.2. buhalterinės apskaitos, dokumentų saugojimo organizavimą, metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

8.10.3. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui ir valdybai Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ir jų prašymu;

8.10.4. savalaikį, įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytais terminais bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

8.10.5. teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame dienraštyje („Lietuvos rytas“);

8.10.6. informacijos pateikimą akcininkams;

8.10.7. akcininkų nematerialiųjų akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą, išskyrus atvejus kai jų apskaita yra perduota sąskaitų tvarkytojams;

8.10.8. kitų Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, šiuose įstatuose, taip pat bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

IX. PADALINIŲ, FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

9.1. Uždaroji akcinė bendrovė „Raseinių komunalinės paslaugos“ turi teisę steigti filialus (padalinius, skyrius) Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Bendrovės padalinys ar skyrius turi buveinę ir atlieka visas ar dalį bendrovės funkcijų.

9.2. Bendrovės padalinys ar skyrius neturi juridinio asmens teisių. Bendrovė atsako už padalinio ar skyriaus prievoles visu savo turtu, o padalinys ar skyrius – pagal bendrovės prievoles.

9.3. Sprendimus dėl bendrovės filialų (gamybinių padalinių ar skyrių) steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima bendrovės valdyba.

9.4. Padaliniai ar skyriai veikia pagal bendrovės vieningus nuostatus (taisykles), kurie, jei to reikalauja imperatyvios įstatymų ar kitų teisės aktų normos, registruojami Juridinių asmenų registre.

X. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA

10.1. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai ir pranešimai, su kuriais reikia supažindinti kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo. Už sprendimų ir pranešimų išsiuntimą laiku atsako bendrovės vadovas arba likvidatorius.

10.2. Vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“, Raseinių rajono savaitraštyje (turinčiame didžiausią tiražą), bendrovės internetiniame tinklapyje www.rkp.lt.

10.3. Kol bendrovės visų akcijų savininkė yra Raseinių rajono savivaldybė – visuotinio akcininkų susirinkimo funkcijas vykdo akcijų valdytojas, Akcinių bendrovių įstatymo 26 straipsniu nustatyta tvarka pranešimai apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą neteikiami.

10.4. Pranešimas apie pasiūlymą pasinaudoti pirmumo teise įsigyti uždarnosios akcinės bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų ir terminą, per kurį šia teise gali būti pasinaudota, turi būti viešai paskelbtas šių įstatų 10.5. p. nurodyta tvarka ir šis pranešimas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo įstatuose nurodytame dienraštyje ar pranešimo įteikimo ar registruoto laiško išsiuntimo dieną turi būti pateiktas Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

10.5. Visuotinio akcininkų susirinkimo nustatytas terminas, per kurį akcininkas pasinaudodamas pirmumo teise gali įsigyti akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, negali būti trumpesnis kaip 14 dienų nuo Juridinių asmenų registro viešo paskelbimo dienos ar nuo pranešimo įteikimo ar registruoto laiško išsiuntimo uždarnosios akcinės bendrovės akcininkui dienos.

10.6. Pranešimas apie ketinimą parduoti akcijas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pranešimo gavimo dienos bendrovės vadovo turi būti įteiktas kiekvienam bendrovės akcininkui pasirašytinai arba išsiųstas registruotu laišku. Pranešime nurodoma parduodamų akcijų skaičius pagal klases, siūloma pardavimo kaina ir terminas, per kurį akcininkas gali pranešti bendrovei apie pageidavimą

pirkti parduodamas akcijos. Terminas negali būti trumpesnis kaip 14 dienų ir ilgesnis nei 30 dienų nuo bendrovės pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos. Ne vėliau kaip per 45 dienas nuo akcininko pranešimo, apie ketinimą parduoti akcijas, gavimo dienos bendrovės vadovas turi pranešti parduodančiajam akcijas apie kitų akcininkų pageidavimą pirkti visas jo akcijas. Akcijos uždariosios akcinės bendrovės akcininkams parduodamas Akcinių bendrovių įstatymo 47 str. 5 d. numatyta tvarka.

10.7. Pranešimas apie bendrovei per nustatytą terminą negražintas materialiąsias akcijas ar akcijų sertifikatus, taip pat tais atvejais, kai materialiosios akcijos ar akcijų sertifikatai yra pamesti, sunaikinti ar kitaip prarasti, bendrovės vadovas privalo viešai paskelbti įstatuose nurodytame dienraštyje nedelsdamas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti. Tokiame skelbime nurodomas bendrovės pavadinimas, kodas bei materialiosios akcijos ar akcijų sertifikato numeris.

10.8. Pranešimas, apie sprendimą sumažinti bendrovės įstatinį kapitalą, turi būti įteiktas bendrovės kreditoriui pasirašytinai ar registruotu laišku. Be to, sprendimas sumažinti įstatinį kapitalą turi būti viešai paskelbtas įstatuose nurodytame dienraštyje arba apie jį pranešta kiekvienam bendrovės akcininkui pasirašytinai ar registruotu laišku.

10.9. Dokumentas, patvirtinantis sprendimą padidinti įstatinį kapitalą, per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru. Dėl įstatinio kapitalo padidinimo pakeistus įstatus įregistravus Juridinių asmenų registre, bendrovės vadovas įstatuose nustatyta tvarka turi pranešti akcininkams apie naujų materialiuųjų akcijų ar sertifikatų atsiėmimo tvarką. Akcijas iki jų atsiėmimo saugo bendrovė.

XI. ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

11.1. Įstatų pakeitimo ir papildymo klausimus sprendžia visuotinis akcininkų susirinkimas 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. Jeigu bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo (Savivaldybės administracijos direktoriaus) raštiškas sprendimas dėl įstatų keitimo ar papildymo prilyginamas visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimui. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti ar papildyti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“ direktorius

2020 m. spalio mėn. 28 d.

Direktorius
Sigitas Kleišmantas



...notar...

...notar...

...notar...

...notar...

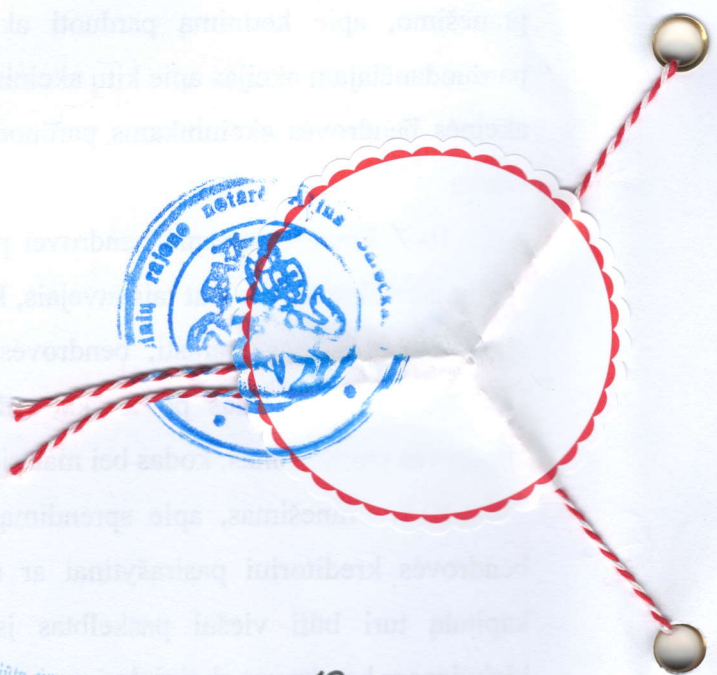
...notar...

...notar...

...notar...

...notar...

...notar...



Sasiuta, sumneruota, patvirtinta antspaudu 12 lapu
notarė Alina Saročkaitė

alo!

...notar...